



# Sciencesconf.org

Documentation utilisateur

Version Octobre 2011

ccsd 

# ACCÈS PARTICIPANT

---

## S'INSCRIRE

---

L'inscription est accessible pendant la période définie par les organisateurs. Elle se déroule en 3 étapes :

- 1/ Renseignement des informations dans la page « *Inscription* ».
- 2/ Réception d'une confirmation par mail.
- 3/ Prise en compte de l'inscription en cliquant sur le lien présent dans le mail.

Une fois l'inscription validée, il est toujours possible de corriger les informations à partir de la page « Mon espace ».

## DÉPOSER UNE CONTRIBUTION

---

Le dépôt s'effectue en 2 ou 3 étapes suivant le format du résumé (dépôt de fichier ou non, défini par l'administrateur du site) :

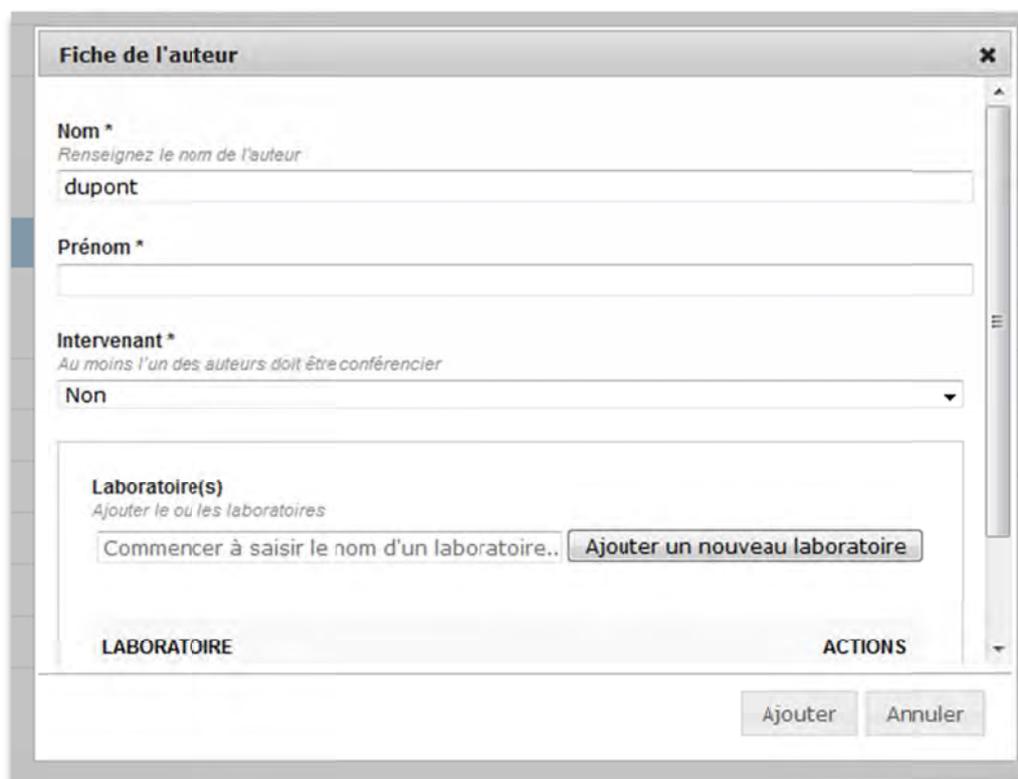
- 1/ Renseignement des métadonnées (titre, thématique, ...)
- 2/ Ajout des auteurs.  
Chaque auteur doit être rattaché à sa ou ses tutelles (laboratoire, université, entreprise, ...)
  - a. Le système propose une aide à la saisie des auteurs. Il suffit de commencer à saisir le nom de l'auteur. S'il est connu du système, il apparaîtra dans une liste déroulante. Vous n'aurez plus qu'à cliquer dessus pour l'ajouter.



The screenshot shows a web form titled "Etape 2/3 - Auteur(s)". Below the title is a descriptive text: "Cette étape consiste à renseigner les auteurs. S'ils sont déjà enregistrés, ils seront proposés. Dans le cas contraire, compléter les informations les concernant (laboratoire de rattachement, tutelle, ...)". There is a text input field containing "dupon" and a button labeled "Ajouter un nouvel auteur". Below the input field is a dropdown menu with a list of authors: "Dupont J.", "Dupont-Nivet E.", "Dupont G.", "Dupont P.", "Dupont-Roc J.", and "Dupont M.". To the right of the dropdown is a section labeled "ACTIONS".

*Exemple d'autocomplétion lors de la saisie des auteurs*

- b. Sinon il faudra cliquer sur le bouton « *Ajouter un nouvel auteur* »  
Une boîte de dialogue va s'ouvrir vous demandant de renseigner les informations sur l'auteur : nom, prénom, adresse mail.



**Fiche de l'auteur**

**Nom \***  
*Renseignez le nom de l'auteur*  
dupont

**Prénom \***

**Intervenant \***  
*Au moins l'un des auteurs doit être conférencier*  
Non

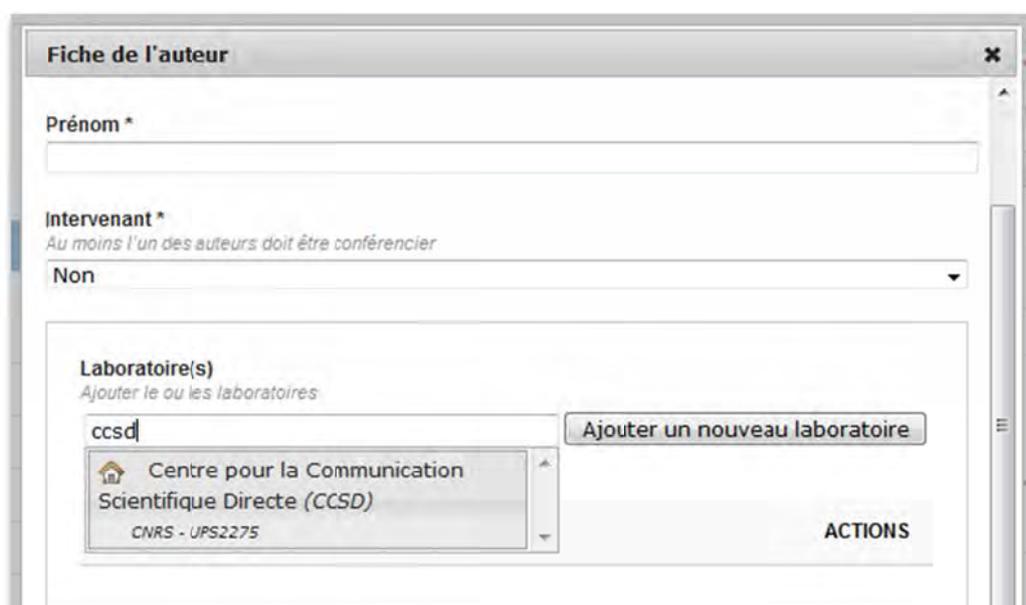
**Laboratoire(s)**  
*Ajouter le ou les laboratoires*  
Commencer à saisir le nom d'un laboratoire.. **Ajouter un nouveau laboratoire**

LABORATOIRE ACTIONS

Ajouter Annuler

*Fenêtre de saisie des informations relatives aux auteurs*

- c. Vous devrez également ajouter ses affiliations. Le système propose également une aide à la saisie des tutelles en se basant sur le référentiel des laboratoires de l'archive ouverte HAL. Commencez à saisir le nom d'un laboratoire (sigle ou identifiant), une liste va s'afficher. Vous n'aurez plus qu'à le saisir dans la liste.



**Fiche de l'auteur**

**Prénom \***

**Intervenant \***  
*Au moins l'un des auteurs doit être conférencier*  
Non

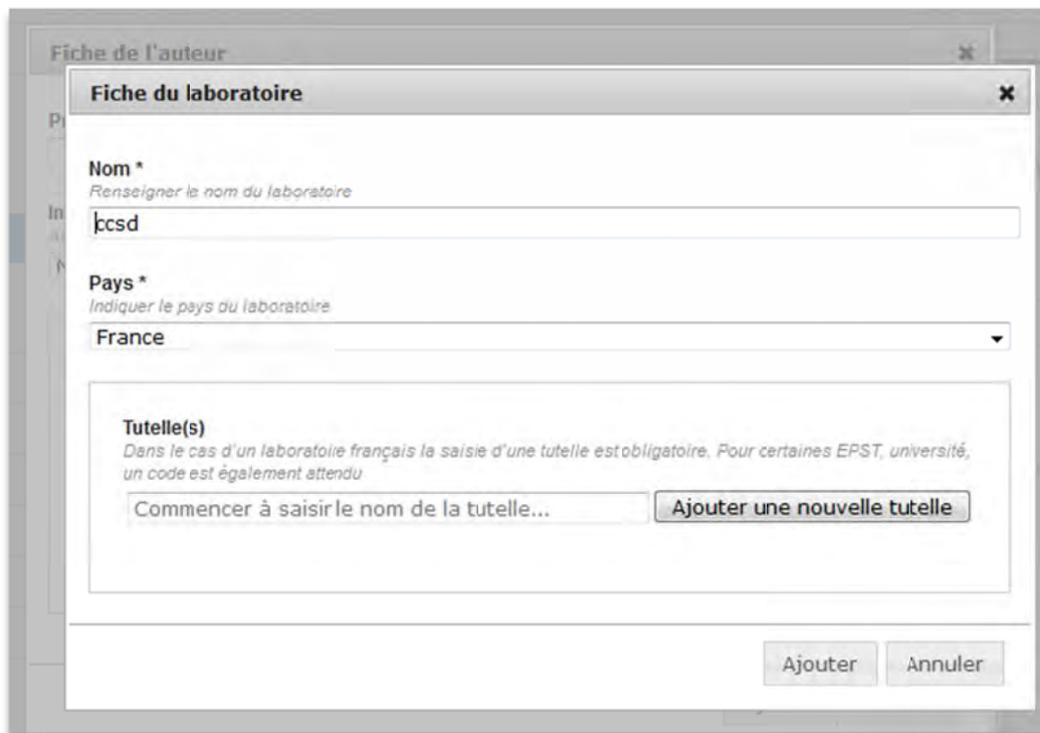
**Laboratoire(s)**  
*Ajouter le ou les laboratoires*  
ccsd  
Centre pour la Communication Scientifique Directe (CCSD)  
CNRS - UPS2275

**Ajouter un nouveau laboratoire**

ACTIONS

*Exemple d'autocomplétion lors de la saisie des affiliations de l'auteur*

- d. Si vous ne trouvez pas votre tutelle, vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton « *Ajouter une nouvelle tutelle* ». Une nouvelle boîte de dialogue va s'ouvrir pour que vous puissiez renseigner les informations relatives à cette tutelle.



Fenêtre de renseignement des informations sur une affiliation

1/ Transfert des fichiers (étape facultative, définit par l'administrateur). Un champ vous permet de sélectionner un fichier sur votre poste de travail, cliquez ensuite sur « *Transférer* ». Préciser le fichier qui sera mis en avant lors de la consultation (fichier principal). Un fichier PDF est automatiquement créé si le fichier est transféré est dans un autre format.

Cliquez sur le bouton « *Voir le récapitulatif* » afin de visualiser votre dépôt avant de finaliser la soumission.

Le dépôt effectif n'est réalisé qu'après avoir cliqué sur le bouton « *Déposer* » de la page « *Récapitulatif* ». Un message s'affiche à l'écran vous informant de la prise en compte de votre dépôt.